

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Новикова Оксана Николаевна
 Должность: Директор
 Дата подписания: 08.06.2022 17:17:06
 Уникальный программный ключ:
 082596b87f06adac10b5597494e2775912cc373c



Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт»
Положение о режиме занятий обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах
СМК-П-8.1-2.2.5-02-04/02-2022

«СОГЛАСОВАНО»

Проректор по учебной работе
 И.В. Буркина

«06» июня 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор ГБОУ ВО СГПИ
 М.В. Смагина

«06» июня 2022 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о режиме занятий обучающихся в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах

СМК-П-8.1-2.2.5-02-04/02-2022

Ставрополь, 2022

	Должность	Ф.И.О.	Подпись
<i>Разработал</i>	Начальник отдела лицензирования, аккредитации и мониторинга образовательного процесса	Андреева Е.А.	
<i>Согласовано</i>	И.о. начальника УМУ	Глушкова Н.Г.	
	Начальник управления комплексной безопасности и правового обеспечения	Пупо И.Л.	
	Председатель ППО студентов СГПИ Общероссийского Профсоюза образования	Корчак К.И.	
<i>Версия 02</i>		Экземпляр № 1	Стр. 1 из 9



СОДЕРЖАНИЕ

1.	НАЗНАЧЕНИЕ	3
2.	ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ	3
3.	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
4.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
5.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
6.	РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	7
7.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ	9



1. НАЗНАЧЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение определяет требования и регламентирует порядок организации учебного процесса в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Ставропольский государственный педагогический институт» и его филиалах (далее – ГБОУ ВО СГПИ).

2. ТЕРМИНЫ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

2.1. Термины

основная профессиональная образовательная программа — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, оценочных средств и методических материалов, а так же в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы.

учебный план — документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено действующим законодательством в сфере образования, формы промежуточной аттестации обучающихся.

2.2. Обозначения

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ОПОП ВО, образовательные программы – основные профессиональные образовательные программы высшего образования.

ОПОП СПО, образовательные программы – основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

Положение – положение о режиме занятий обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах.

УМУ – учебно-методическое управление.

УДО – учебно-диспетчерский отдел.

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.



3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

3.1. Настоящее Положение является обязательным к применению всеми сотрудниками и структурными подразделениями Института, задействованными в образовательном процессе.

4. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

4.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов;
- ГОСТ ИСО 9001-2015 «Межгосударственный стандарт. Системы менеджмента качества. Требования»;
- Устава и других локальных нормативных актов ГБОУ ВО СГПИ.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение определяет занятость обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ в период освоения ОПОП ВО и СПО.

5.2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с календарными учебными графиками и образовательными программами для каждой специальности и каждого направления подготовки, которые разрабатываются и утверждаются Институтом самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО и ФГОС СПО.

5.3. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с нормативными сроками освоения ОПОП, определяемыми ФГОС ВО и ФГОС СПО.

5.4. Образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

5.5. Образовательный процесс по реализуемым ОП ВО и ОП СПО в Институте организуется по периодам обучения - по учебным годам (курсам).

В рамках каждого года (курса) выделяются периоды обучения по семестрам. Учебный год (курс) при реализации очной, очно-заочной и заочной форм обучения включает в себя два семестра, каждый из которых, как правило, заканчивается промежуточной аттестацией в соответствии с календарным учебным графиком.

5.6. Учебный год для студентов, обучающихся по направлениям подготовки в соответствии с ФГОС ВО, начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности). По решению Ученого совета Института срок начала учебного года по очной форме обучения может быть перенесен, но не более чем на 2 месяца.



По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается приказом ректора.

5.7. Учебный год для студентов, обучающихся по специальностям и в соответствии с ФГОС СПО по очной форме обучения, начинается с 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

5.8. В Институте для реализации учебного плана разрабатывается календарный учебный график, который устанавливает начало и окончание семестров, сроки и продолжительность промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, каникул, практик. Деканаты представляют в УДО календарные графики учебного процесса на каждый курс по каждой специальности/направлению (профилю) подготовки не позднее 30 мая текущего года.

5.9. Изучение дисциплин планируется согласно учебному плану, как в течение всего семестра, так и блочно, проведение зачетов и экзаменов возможно по окончании изучения дисциплины.

5.10. Количество экзаменов для обучающихся по программам ВО, за учебный год не должно превышать двенадцати, а общее число форм отчетности за семестр – двадцати двух. На подготовку к экзаменам для данной категории студентов рекомендуется отводить не менее одного дня. В общее количество форм промежуточной аттестации не включаются зачеты по физической культуре и спорту, факультативным дисциплинам, оценки по результатам рейтинга. Оценка знаний студентов, обучающихся по направлениям подготовки в соответствии с ФГОС ВО по очной форме, проводится с использованием рейтинговой системы на основании Положения о рейтинговой системе учета учебных достижений студентов.

5.11. Количество экзаменов для обучающихся по программам СПО, в том числе комплексных экзаменов, квалификационных экзаменов, экзаменов по модулю, в процессе промежуточной аттестации не должно превышать восемь экзаменов в учебном году, а количество зачётов – десять. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

5.12. Оценка знаний студентов, обучающихся по специальностям и в соответствии с ФГОС СПО по очной форме обучения, проводится в форме зачёта, экзамена, комплексного зачета, комплексного экзамена и экзамена по модулю. На подготовку к экзаменам для данной категории студентов отводится не менее двух дней.

5.13. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.



5.14. Общая продолжительность каникул студентов, обучающихся по направлениям подготовки в соответствии с ФГОС ВО по очной форме обучения, в течение учебного года составляет:

- при продолжительности обучения в течении учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;
- при продолжительности обучения в течении учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;
- при продолжительности обучения в течении учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

5.15. Продолжительность каникул студентов, обучающихся по специальностям и в соответствии с ФГОС СПО по очной форме обучения, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

5.16. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ или иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учётом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

5.17. Численность студентов, обучающихся по специальностям и в соответствии с ФГОС СПО по очной форме обучения, в учебной группе составляет не более 25 человек. Учебные занятия и практика могут проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. При проведении учебных занятий в виде лекций, можно объединять группы обучающихся.



5.18. Ежегодно отдел планирования учебного процесса формирует покурсные выписки из учебного плана, необходимые для планирования учебной нагрузки кафедр на следующий учебный год. В соответствии с выписками из учебных планов и графиками учебного процесса УДО составляет календарные учебные графики на следующий учебный год, которые согласовываются с начальником УМУ и утверждаются на заседании Ученого Совета Института.

5.19. Внесение изменений и дополнений в учебные планы и календарный учебный график производится на основании служебной записки руководителей ОПОП или выписки из заседания кафедры после утверждения на учебно-методическом совете Института в части разрешенных высшим учебным заведениям полномочий в соответствии с ФГОС ВО:

- изменять календарный учебный график (включая определение начала и окончания семестров, сроков практик, сессий и каникул);
- переносить при необходимости изучение дисциплин с одного семестра на другой в пределах учебного года, не нарушая логику содержательного компонента;
- устанавливать виды промежуточной и формы итоговой аттестации;
- вводить дисциплины и модули вариативной части учебного плана, факультативные занятия с учетом современных тенденций науки и практики в течение всего периода обучения.

6. РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1. Основными документами, регулирующими учебную работу в Институте, являются: основное расписание аудиторных занятий, в том числе расписание индивидуальных занятий, расписание проведения групповых и индивидуальных консультаций.

6.2. Институт в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по каждой образовательной программе формируется расписание учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимый в форме контактной работы.

6.3. В Институте предусмотрено составление расписания в формате «числитель/знаменатель». Расписание аудиторных занятий утверждается проректором по учебной работе. Копии утвержденного расписания передаются в деканаты, а подлинники хранятся в УДО в течение одного года со дня утверждения.

6.4. В дополнение к основному расписанию аудиторных занятий деканаты по согласованию с соответствующими кафедрами составляют расписание консультаций, внутрисеместровой и промежуточной аттестации, внутривузовского тестирования остаточных знаний студентов, которые утверждаются проректором по учебной работе.



6.5. Расписание индивидуальных занятий студентов утверждается начальником УМУ.

6.5. Контроль за выполнением расписания аудиторных занятий осуществляют деканаты, за выполнением видов деятельности обучающихся в рамках внеаудиторной работы – заведующие кафедрами, общий контроль – УДО Института.

6.6. Изменение утвержденного расписания допускается в отдельных случаях с разрешения проректора по учебной работе.

6.7. Взаимная замена занятий в ГБОУ ВО СГПИ допускается в случае трудового отпуска или командировки преподавателя.

6.8. В случае болезни преподавателя обеспечивается его замещение.

6.9. Заведующий кафедрой составляет график взаимозамены или график замещения по установленной форме в трех экземплярах, два из которых передаются в деканат и в УДО, третий экземпляр хранится на кафедре. Замена занятий без оформления графика считается нарушением трудовой дисциплины. Контроль за исполнением данного пункта настоящего Положения возлагается на деканов факультетов и УДО.

6.10. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час, продолжительность которого составляет 45 минут. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы (аудиторного занятия) составляет 2 академических часа – 90 минут (с пятиминутным перерывом в середине). Перерыв между учебными занятиями составляет 10 минут, продолжительность перерывов, для организации питания обучающихся, составляет 15 и 25 минут.

6.11. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся по специальностям определяется в соответствии с ФГОС СПО.

6.12. Учебные занятия могут проводиться в две смены. Устанавливается следующее расписание начала и окончания занятий:

1 пара	8.30 – 9.15
	9.20 – 10.05
2 пара	10.15 – 11.00
	11.05 – 11.50
3 пара	12.05 – 12.50
	12.55 – 13.40
4 пара	14.05 – 14.50
	14.55 – 15.40
5 пара	15.50 – 16.35
	16.40 – 17.25
6 пара	17.35 – 18.20
	18.25 – 19.10
7 пара	19.20 – 20.05

	Положение о режиме занятий обучающихся в ГБОУ ВО СГПИ и его филиалах
	СМК-П-8.1-2.2.5-02-04/02-2022

20.10 – 20.55

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

7.1 Ответственным за введение Положения в действие является начальник УМУ Института.

7.2 Общее руководство и контроль по организации образовательного процесса в Институте осуществляет проректор по учебной работе.